

2.9.4. Вимагати від Керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління Установою, управління закріпленим за Установою майном та виконання цього Контракту.

2.9.5. У разі відсутності Керівника має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов'язків Керівника.

### **3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці, виходячи з установлених:

3.1.1. Посадового окладу, встановленого відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) (далі – Постанова).

3.1.2. Підвищень посадового окладу (за наявність кваліфікаційної категорії, за роботу у шкідливих та важких умовах тощо).

3.1.3. Надбавок (за вислугу років, високі досягнення у праці, почесне звання тощо).

Надбавка за високі досягнення у праці; виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість у роботі встановлюється відповідно до Постанови у розмірі 50 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначена надбавка може бути скасована або зменшена відповідним наказом Департаменту за погодженням з керівництвом Органу управління.

3.1.4. Доплат (за науковий ступінь тощо).

3.1.5. Премії встановлюються у розмірі посадового окладу з підвищеннями та доплатами, у межах наявних коштів на оплату праці.

3.1.6. Інших виплат згідно з чинним законодавством України.

3.2. У разі оформлення щорічної відпустки (основної її частини у розмірі 14 календарних днів) Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

3.3. Преміювання Керівника, встановлення йому надбавок до посадового окладу може застосовуватися виключно у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам Установи, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

3.4. У разі погіршення якості роботи, невиконання або неналежного виконання умов Контракту, порушення трудової дисципліни надбавки, премії

зменшуються або скасовуються відповідним наказом Департаменту, за погодженням з керівництвом Органу управління.

3.5. За Керівником зберігаються всі види соціального страхування та інші соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством України.

3.6. Відповідно до наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» Керівнику дозволяється вести в Установі, у штаті якої він є, роботу за спеціальністю у межах робочого часу за основною посадою з виплатою до 25 відсотків посадового окладу лікаря відповідної спеціальності за погодженням з Департаментом, про що Керівник письмово повідомляє Орган управління.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та/або цим Контрактом.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. Орган управління несе відповідальність та забезпечує відшкодування моральної і матеріальної шкоди, заподіяної Керівникові у разі дострокового розірвання цього Контракту, проведеного з порушенням вимог трудового законодавства, а також на підставі, не передбаченій законодавством та цим Контрактом.

4.4. Керівник несе відповідальність за:

4.4.1. Наявність заборгованості з платежів до бюджетів всіх рівнів, боргів з виплати заробітної плати працівникам Установи та за прострочену дебіторську заборгованість (за умови отримання бюджетного фінансування відповідних видатків).

4.4.2. Відповідність законодавству України процедури проведення закупівель товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти та за досягнення оптимального і раціонального їх використання.

4.4.3. Збереження будівель та іншого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, закріпленого за Установою на праві оперативного управління, в стані, що відповідає всім необхідним нормам, правилам та цільовому використанню.

4.4.4. Неналежну організацію бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, реєстрів бухгалтерського обліку і звітності; недотримання фінансової дисципліни згідно з чинними законодавчими та нормативно-правовими актами України.