

3) сприяти підвищенню кваліфікації Керівником.

12. Орган управління:

1) погоджує Керівникові відпустку, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

2) у разі відсутності Керівника має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов'язків Керівника.

13. Керівник подає звіт про виконання цього контракту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку його дії.

14. Орган управління може надавати Керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом визначення їх у Статуті Підприємства.

Умови матеріального забезпечення Керівника

15. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток Керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

16. – 17. *Відповідно до пункту 5 рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 19 «Про затвердження Типової форми контракту з керівником комунального закладу охорони здоров'я Запорізької обласної ради, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та діє в організаційно-правовій формі комунального некомерційного підприємства», пункту 8 рішення Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 5 «Про створення комунального некомерційного підприємства «Обласний медичний центр серцево-судинних захворювань» Запорізької обласної ради», за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці, в порядку та на умовах, визначених розділом 3 «Умови матеріального забезпечення Керівника» додаткової угоди від 18.01.2019 № 3 до Контракту.*

Відповідальність сторін. Розв'язання спорів

18. У разі невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із законодавством та цим контрактом.

19. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.